**Утверждаю.**

**Директор :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гасанова Р.М./**

 **Положение**

**об организации питания в**

 **МКОУ**

 **«Кичигамринская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Положение «Об организации питания обучающихся в МКОУ «Кичигамринкая СОШ» регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2.Положение разработано в соответствии со статьей 37 главы 45 Закона РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ,п.24 типового положения об общеобразовательном учреждении, постановлением Администрации МР «Сергокалинский район» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

 **2.Организация питания обучающихся**

 2.1.Организация питания в МКОУ «Кичигамринская СОШ» осуществляется по договору с предприятием – ООО «Мурад».

2.2.Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для обучающихся по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и принимает оплату за него от Учреждения.

2.3.Администрация ОУ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

 -число посадочных мест соответствующих нормам;

 -обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

 -наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

 -обеспеченнось посудой;

 -наличие вытяжки, ее работоспособность;

2.4.Диспетчер по питанию и заведующая столовой в МКОУ»Кичигамринская СОШ» осуществляют учет питания учащихся.

2.5.Администрация МКОУ»Кичигамринская СОШ» осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6.Образовательное учреждение с предприятием общественного питания обеспечивает обучающихся питанием в следующих режимах:

 -организованное питание – одно, двух, трехразовое горячее питание, определенное примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанных с учетом нормативных затрат и утвержденных директором школы;

 -неорганизованное питание – блюда ( в том числе буфетная продукция),выбираемое по усмотрению ученика.

2.7.Организованное питание осуществляется по классам согласно графику, составленного на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.

2.8.Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.9.Администрация МКОУ»Кичигамринская СОШ» организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.10.Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

**3.Обязанности диспетчера по питанию**

4.1.Диспетчер по питанию назначается директором школы на текущий учебный год.

4.2.Диспетчер по питанию обязан:

 -своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное (бесплатное) питание в текущем году в соответствии с Постановлением Администрации МР «Сергокалинский район»;

 -своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

 -ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

 -своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

4.3.Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МКОУ «Кичигамринская СОШ» и хранится в течение 3-х лет.

 **5.Контроль над организацией питания**

5.1.Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы ,медицинскими работниками.

5.2.Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

 -внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

 -бракеражной комиссии по контролю за качеством приготовления и обслуживания в школьной столовой;

 -инспекционного контроля Управления образования Сергокалинского района.